

顧問契約報酬基準



社会保険労務士法人ウィズロム

顧問契約基本方針

- 1か月に1回など定期訪問は致しません。
- 法律に基づいた適切な事務処理を致します。
- 労使間でのトラブルをできるだけないようアドバイス致します。
- 不正な手続きの依頼はお断りさせていただいております。
- 定型業務は、電話及びチャットワークによる連絡にて業務を行います。また、Zoom、チャットワークのビデオ通話で対面相談が可能です。
- 弊所では、できる限り各種手続きを電子申請を利用しておりますので、手続きにかかる時間が通常の紙での手続きより早く処理が可能です。
- 顧問契約のオプションとして、以下のサービスを提供しております。
 - (1) ネットde賃金 クラウドでの給与計算システム
 - (2) ネットde明細 クラウド又はメールでの給与明細システム
 - (3) ネットde就業 クラウドでの勤怠管理システム
 - (4) freee人事労務 一気通貫型クラウドでの給与計算・給与明細・勤怠管理システム

顧問契約内訳

顧問契約業務

- 社会保険の手続(算定基礎届含む)
- 雇用保険の手続
- 労災保険の手続(労働保険年度更新手続含む)
- 各種協定書の作成・届出(時間外休日労働に関する協定届、1年単位の変形労働時間制等)
- 労働者とのトラブル、行政の調査、労働保険・社会保険関係、社内規程などの各種相談
- 法律改正や助成金の情報提供
- 労務管理上の必要な書式等の提供

顧問契約外業務

- 労働保険関係成立・雇用保険設置
- 社会保険新規適用
- 就業規則作成・変更
- 各種規程の作成・変更
- 助成金の申請
- 労働者派遣の許可・届出
- 健康保険、労災保険の第三者行為災害届出
- 行政による調査立会、事後対応
- 年金の請求手続
- 年末調整業務
- 賃金に関する立案
- その他顧問契約に含まれない業務

オプション

おすすめ!

ネットde賃金

+5,000円で
ラクラク
効率UP!

社会保険料等
変更設定不要

バージョンアップ
バックアップ不要

安心
サポート

- ・ 当事務所が使用しているデータベースと連動したクラウドコンピューティングで顧問先様に給与計算をご利用いただけるサービスです。
- ・ 頻繁に変更する社会保険料や所得税の計算などは当事務所の設定に連動するため、顧問先様での設定は不要です。またシステムのバージョンアップやバックアップ等の処理も不要です。
- ・ 初期設定やシステム運用については、弊所がサポートしますので、安心してご利用いただけます

(月額利用料 5,000円)
※100名超の場合は別途見積

ネットde明細

WEB上で
簡単閲覧

過去の明細も
すぐに見られる

- ・ 各従業員のID・パスワードを発行します。
- ・ 給与計算終了後、設定した指定日時にWEB上にて支給明細が閲覧可能です。
- ・ 過去2年間の明細がストックできます。(月額利用料 15名まで1,500円～)

ネットde就業

勤怠管理&
集計を効率化

ネットde賃金連動で
給与計算が早い

ペーパー
レス

- ・ クラウド上で勤怠状況を即座に確認できます。
- ・ ネットde賃金と連動が可能です。
- ・ 複数の支店の勤怠管理及び集計も効率化できます。
- ・ 細かい権限設定が可能です。
- ・ 各種申請書類もペーパーレス化。(月額利用料 20名まで6,000円～)

free (フリー)

給与計算・WEB
明細発行が簡単

労務管理
もラクラク

- ・ 給与計算・WEB明細発行・振込を簡単にするクラウドシステム。
- ・ 従業員の入社管理(人事情報・マイナンバー)もスムーズにできます。
- ・ 勤怠打刻も可能です。

(月額利用+サポート料 5名まで3,500円～)

顧問料およびシステム利用料

単位:円
全て消費税別

基本契約		システム利用オプション契約			
人数 (役員、パートアルバイト含む)	顧問契約	ネットde 賃金	ネットde 明細	ネットde 就業	
5人	15,000	5,000	無料	6,000	
6~10人	20,000		無料		
11~15人	25,000		1,500		
16~20人	30,000		2,000		
21~25人	35,000		2,500		7,500
26~30人	40,000		3,000		9,000
31~35人	45,000		3,500		10,500
36~40人	50,000		4,000		12,000
41~45人	55,000		4,500		13,500
46~50人	60,000		5,000		15,000
51~55人	65,000	5,500	5,500	16,500	
56~60人	70,000	6,000	6,000	18,000	
61~65人	75,000	6,500	6,500	19,500	
66~70人	80,000	7,000	7,000	21,000	
71~75人	85,000	7,500	7,500	22,500	
76~80人	90,000	8,000	8,000	24,000	
81~85人	95,000	8,500	8,500	25,500	
86~90人	100,000	9,000	9,000	27,000	
91~95人	105,000	9,500	9,500	28,500	
96~100人	110,000	10,000	10,000	30,000	
100人超	別途見積	別途見積	以降5名単位で 500円追加	以降5名単位で 1,500円追加	

※オプションメニューの初期設定にかかる費用は、設定する内容および量により別途費用がかかります

指紋による
ネットde就業利用に
必要な機器

指紋センサー	1台	21,000
指紋登録ソフト	1式	27,000
指紋認証ソフト	1式	18,000

顧問料およびfreee利用料

単位:円
全て消費税別

基本契約		freee人事労務利用	
人数 (役員、パートアルバイト含む)	顧問契約	利用料	サポート料
5人	15,000	2,500	1,000
6~10人	20,000	5,000	2,000
11~15人	25,000	7,500	3,000
16~20人	30,000	10,000	4,000
21~25人	35,000	12,500	5,000
26~30人	40,000	15,000	6,000
31~35人	45,000	30名超 freee人事労務プロフェッショナルプラン等でご契約	7,000
36~40人	50,000		8,000
41~45人	55,000		9,000
46~50人	60,000		10,000
51~55人	65,000		11,000
56~60人	70,000		12,000
61~65人	75,000		13,000
66~70人	80,000		14,000
71~75人	85,000		15,000
76~80人	90,000		16,000
81~85人	95,000		17,000
86~90人	100,000		18,000
91~95人	105,000		19,000
96~100人	110,000		20,000
100人超	別途見積		以降5名単位で1,500円追加

【 freee サポート内容 】

- 入社時の保険料設定
- 算定、月変の保険料変更設定
- マスター設定・従業員設定のアドバイス、サポート

freee人事労務初期設定費用

単位:円
全て消費税別

freee導入時には、弊所が初期設定をいたします。また、安定的に運用できるようになるまでの4カ月間にわたり、初期運用サポートを行います。貴社のご担当者様にも安心してシステムをご利用いただけるサービスです。なお、導入開始後5カ月目からは、通常のサポートとなります(前頁の料金表をご参照ください)。

事業所・給与設定	勤怠設定
15,000円/月 (4カ月計60,000円)	15,000円/月 (4カ月計60,000円)

従業員設定
1名につき 500円 (4カ月計2,000円/人)

▶▶ 【 初期設定 サポート内容 】

- 事業所マスター・給与・振込設定
- 勤怠マスター設定
- 従業員マスター設定
- 導入開始から4カ月間に発生した修正および運用アドバイス

給与計算業務(オプション)

弊所では、給与計算業務はシステム利用(ネットde賃金 及び 人事労務free)により内製化を推奨しております。システムの導入、サポートは弊所が担当することにより、コスト削減と短時間処理が可能となります。上記システム利用ではなく、給与計算を委託する場合は以下の料金を顧問契約に加算させていただきます。

業務内容	料金		内容	
給与計算 (毎月)	15,000 (基本料5名まで) + 500× (6人目から支給人数)		勤怠集計、給与計算を行い、給与計算関係書類(給与支給控除一覧表・給与明細書・住民税一覧表・振込一覧表等)を発行いたします。	
	勤怠集計 1名につき	600		毎月、給与計算の際に勤怠集計を致します。
賞与計算 (賞与毎)	10,000 (基本料) + 500×支給人数		賞与計算を行い、賞与関係書類(賞与支給控除一覧表・賞与明細書)を発行いたします。	
年末調整	基本料	10名まで	10,000	年末調整関係書類の準備、年末調整関係書類(源泉徴収票、給与支払報告書、源泉徴収簿、賃金台帳等)の発行を行います。
		30名まで	15,000	
		50名まで	20,000	
		100名まで	30,000	
		200名まで	50,000	
		300名まで	70,000	
	300名超	200名 単位で 20,000		
従量	1名につき	1,200		
異動届	1名につき	2,000	普通徴収及び特別徴収への変更手続き(書類作成のうえ届出)	
源泉徴収票 作成	1名につき	1,000	退職時に発行	

(単位:円/全て消費税別)